

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU xxx

zawarta w dniu xxxx w Poznaniu pomiędzy:

SENSE consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Podgórze 11 lokal 27, 61-749 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000309859, reprezentowaną przez: Monikę Mardas-Brzezińską – Prezeskę Zarządu, **zwaną dalej Realizatorem projektu lub Stroną**

a

zwanym dalej Grantobiorcą lub Stroną

Realizator projektu oraz Grantobiorca zawierają umowę o powierzenie grantu w ramach projektu **GREENowacje! GENERATOR POMYSŁÓW DLA „ZIELONYCH” INNOWACJI** (FERS.05.01-IZ.00-0082/24) o niniejszej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Realizator projektu przyznaje Grantobiorcy grant w wysokości **xxxxxxx PLN** (słownie: xxx złotych xx groszy) w ramach projektu **GREENowacje! GENERATOR POMYSŁÓW DLA „ZIELONYCH” INNOWACJI** (FERS.05.01-IZ.00-0082/24), a Grantobiorca zobowiązuje się do jego właściwego wydatkowania zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacją Innowacji Społecznej stanowiącą załącznik 1 do umowy oraz Procedurami realizacji projektu grantowego stanowiącymi załącznik 6 do umowy.
2. Grantobiorca nie jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego.
3. Grant jest przeznaczony na pokrycie wydatków kwalifikowanych Innowacji Społecznej o tytule **xxx** ponoszonych przez Grantobiorcę w związku z realizacją umowy o powierzenie grantu.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SENSE

4. Szczegółowy Harmonogram rzeczowo-finansowy przedstawiający poszczególne etapy oraz daty płatności kolejnych transz grantu stanowi załącznik 2 do umowy o powierzenie grantu.
5. Grant jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.

§ 2

Zadania Realizatora projektu

Realizator projektu w ramach niniejszej umowy o powierzenie grantu zobowiązany jest do:

1. wypłaty Grantobiorcy grantu, o którym mowa w § 1 umowy o powierzenie grantu w transzach i terminach wynikających ze Specyfikacji Innowacji i Harmonogramu rzeczowo-finansowego;
2. udzielania wsparcia Grantobiorcy na każdym z etapów wdrażania Innowacji Społecznej w zakresie zgodnym z umową o powierzenie grantu, zwiększającym szanse osiągnięcia rezultatu końcowego, wsparcie winno być udzielane w sposób równy i nie może stwarzać przewagi któregośkolwiek z Grantobiorców;
3. zapewnienia Grantobiorcom dostępu do wsparcia Stałego Zespołu Ekspertów w zakresie określonym w Procedurach;
4. zapewnienia Grantobiorcom indywidualnego wsparcia doradców – ekspertów tematycznych w danej dziedzinie, w zakresie określonym w Procedurach;
5. organizacji warsztatów dla Grantobiorców, w szczególności w zakresie budowania prototypów, narzędzi do prototypowania, generowania pierwszych szybkich prototypów Innowacji, uczenia się metod, które pozwolą Grantobiorcy przejść kolejne fazy budowania rozwiązania;
6. wsparcia i nadzoru nad procesem testowania Innowacji Społecznej;
7. wsparcia i nadzoru nad procesem upowszechniania Innowacji Społecznej – w przypadku skierowania danej innowacji do tego procesu;
8. monitorowania i kontroli realizacji zadań przez Grantobiorców.

§ 3

Zadania Grantobiorcy objęte grantem

Grantobiorca w ramach niniejszej umowy o powierzenie grantu zobowiązany jest do:

1. przestrzegania zapisów umowy o powierzenie grantu;
2. realizacji Innowacji Społecznej, na którą otrzymał grant zgodnie z zapisami Specyfikacji Innowacji, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
3. uczestnictwa we wsparciu w postaci warsztatów i indywidualnego wsparcia Stałego Zespołu Ekspertów, wsparcia ekspertów zewnętrznych, a także innych określonych przez Realizatora formach wsparcia, jeżeli uznane zostaną one przez Realizatora za niezbędne dla rozwoju Innowacji Społecznej, w ilości godzin i w terminach określonych przez Realizatora po podpisaniu umowy o powierzenie grantu;
4. przedstawienia na wezwanie Realizatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu w terminie określonym w wezwaniu otrzymanym od Realizatora;
5. bieżącego informowania Realizatora o wszelkich trudnościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy o powierzenie grantu;
6. poddania się procesowi ewaluacji wypracowanej Innowacji Społecznej pod kątem skuteczności, efektywności, trafności i użyteczności;
7. testowania prototypów Innowacji zgodnie ze Specyfikacją Innowacji;
8. dołożenia podczas etapów opracowywania i testowania Innowacji Społecznej należytej staranności, celem doprowadzenia Innowacji Społecznej do etapu upowszechnienia i jej popularyzacji na szeroką skalę wśród użytkowników Innowacji, a także po decyzji Realizatora o skierowaniu Innowacji Społecznej do etapu upowszechniania do zaangażowania się w proces jej upowszechniania;
9. przekazywania Realizatorowi produktów częściowych i finalnych opracowywanej innowacji społecznej wraz z plikami otwartymi/edytowalnymi, zgodnie ze Specyfikacją Innowacji Społecznej;
10. w razie skierowania Innowacji Społecznej do upowszechniania - do czynnego uczestniczenia w procesie upowszechniania (uczestnictwo w konferencjach, spotkaniach, itp. związanych z procesem upowszechniania), wyrażenia zgody

na utrwalenia swojego wizerunku i udostępnianie swojego wizerunku na potrzeby procesu upowszechniania;

11. w ramach podejmowanych prac nad Innowacją Społeczną do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Grantobiorca zobowiązuje się do poinformowania osób testujących innowację, że ich dane osobowe służą wyłącznie do testowania i ewaluacji prototypu testowanej innowacji oraz że każda osoba testująca ma obowiązek zapoznania się z klauzulą RODO i ma prawo do zmiany lub wycofania swoich danych.

§ 4

Zapisy dotyczące przeniesienia praw autorskich do utworów wytworzonych w ramach otrzymanego grantu

1. Na potrzeby informacji i promocji Programu i Europejskiego Funduszu Społecznego+, Grantobiorca udostępni Realizatorowi wszelkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in. materiałów zdjęciowych, materiałów audiowizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udzieli nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji oraz prawo do udzielania dalszych licencji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalano – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

2. Grantobiorca zobowiązuje się do zawarcia z Realizatorem odrębnej umowy przeniesienia, na zasadzie wyłączności i bez jakichkolwiek ograniczeń, autorskich praw majątkowych (nieograniczone autorskie prawa majątkowe), łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, do utworów wytworzonych w ramach Grantu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Grantobiorcy na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana na pisemny wniosek Realizatora, w terminie określonym przez Realizatora w tym wniosku.
3. Wraz z podpisaniem umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych, Grantobiorca zobowiązuje się przekazać Realizatorowi kompletny utwór wraz z wszelką dokumentacją techniczną opisującą sposób działania Innowacji Społecznej, wymaganą do jej upowszechnienia.
4. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu, Grantobiorca zobowiązuje się do uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Grantobiorcę, co najmniej na polach eksploatacji wskazanych w niniejszym paragrafie oraz innych wskazanych pisemnie Grantobiorcy przez Realizatora przed zleceniem przez Grantobiorcę części zadań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie tego utworu.
5. Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie będą sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666).
6. Realizator informuje Grantobiorcę, iż:
 - a) nabyte autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach Projektu zostaną przeniesione przez Realizatora na Instytucję Zarządzającą z uprawnieniem dla Instytucji Zarządzającej do upowszechniania ich na jak największą skalę;
 - b) wypracowana w ramach Projektu przez Grantobiorcę Innowacja Społeczna będzie powszechnie dostępna, tj. udostępniana przez Instytucję

Zarządzającą na podstawie licencji pełnej, niewyłącznej, również z możliwością komercyjnego wykorzystania;

- c) po podpisaniu przez Realizatora umowy o przeniesienie praw autorskich na Instytucję Zarządzającą, Realizator posiadał będzie uprawnienie do udzielania sublicencji zarówno Grantobiorcy, jak i innym podmiotom, które się do niego zgłoszą.

§ 5

Warunki przekazania

1. Grant, o którym mowa w § 2 wypłacany jest Grantobiorcy przez Realizatora w transzach, w wysokościach i terminach określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
2. Grantobiorca zobowiązany jest wydatkować przyznany grant zgodnie z przepisami obowiązującego prawa (polskiego i europejskiego), w okresie realizacji projektu, oraz w zgodzie ze Specyfikacją Innowacji oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym.
3. Grant przeznaczony może być wyłącznie na realizację zadań służących osiągnięciu celu, na jaki został przyznany.
4. Grantobiorca nie może w ramach grantu rozliczać kosztów administracyjnych związanych z jego wdrażaniem i ewaluacją, a także kosztów finansowanych z innych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).
5. Grantobiorca może aktualizować Harmonogram rzeczowo-finansowy, przysyłając aktualną jego wersję do Realizatora wraz z wnioskiem o wprowadzenie zmian, co nie wymaga aneksu do umowy o powierzenie grantu. Aktualizacja Harmonogramu rzeczowo-finansowego jest skuteczna pod warunkiem akceptacji przez Realizatora dokonanej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub wymiany pism.
6. Wydatki ponoszone przez Grantobiorcę muszą być dokonywane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniające wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
7. Prawo do wypłaty transz, Grantobiorca będzie mieć na każdym z etapów wdrażania Innowacji Społecznych, wyłącznie po otrzymaniu pozytywnej rekomendacji Realizatora potwierdzającej: realizację założonych na dany etap

rezultatów (na podstawie złożonego protokołu odbioru danego etapu innowacji), deklarację prawidłowości wydatków (na podstawie oświadczenia o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu). Planowana wypłata transz w ramach realizacji Innowacji Społecznej nastąpi w trzech transzach, wg poniższego schematu:

- a) na prototyp 1 i jego testowanie,
- b) na prototyp 2 i jego testowanie
- c) po produkcie finalnym refundacja wydatków związanych z opracowaniem prototypu finalnego (pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w ust. 2-4 § 6 w zakresie opracowania prototypu nr 2 i testowania prototypu nr 2 oraz w zakresie prototypu finalnego).

- 8. Warunkiem przekazania kolejnej transzy grantu będzie złożenie Realizatorowi protokołu odbioru wypracowanej Innowacji Społecznej (rezultat końcowy) lub rezultatu częściowego Innowacji Społecznej i oświadczenia o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu.
- 9. Wielkość transzy na każdym z etapów Innowacji Społecznej będzie uzależniona od jej specyfiki.
- 10. Wypłata transzy grantu dokonywana będzie na rachunek bankowy Grantobiorcy [xxxxxx]
- 11. Realizator ma prawo zawiesić wypłatę transzy grantu w sytuacji znacznych (tj. przekraczających 30 dni w stosunku do terminów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym) opóźnień w realizacji Specyfikacji Innowacji.
- 12. Realizator zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty transzy grantu w terminach wynikających z Harmonogramu rzeczowo-finansowego pomimo spełnienia przez Grantobiorcę wszystkich wymaganych warunków wypłaty, w sytuacji braku środków na koncie projektu lub nieotrzymania płatności od Instytucji Zarządzającej.
- 13. W przypadku kiedy ilość środków finansowych na rachunku bankowym projektu Realizatora umożliwia wypłatę jedynie części transzy założonej w harmonogramie rzeczowo-finansowym, Realizator dopuszcza możliwość wypłacenia Grantobiorcy (po spełnieniu przez Grantobiorcę warunków określonych w § 5 pkt. 8) części środków w ramach transzy, a następnie, w

momencie otrzymania środków od Instytucji Zarządzającej, zobowiązuje się do wypłacenia pozostałej części transzy określonej zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

§ 6

Warunki rozliczenia grantu

1. W okresie realizacji umowy o powierzenie grantu Grantobiorca zobowiązany jest do rozliczania poszczególnych, przekazanych przez Realizatora transz grantu.
2. Sposób rozliczania umowy o powierzenie grantu oparty będzie o metodę weryfikacji rezultatów założonych w Specyfikacji Innowacji, a rozliczenie grantu następować będzie poprzez:
 - a) złożenie oświadczenia o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu;
 - b) protokół odbioru wypracowanej Innowacji Społecznej lub rezultatu częściowego Innowacji Społecznej (z opisem osiągniętych rezultatów) wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację poszczególnych etapów (w tym stanowiącymi wskaźniki pomiaru w Specyfikacji Innowacji, np. scenariusze zajęć, podręcznik, podcast – w przypadku produktów, raport z testowania rezultatów, itp.) podpisany przez obydwie strony umowy o powierzenie grantu.
3. Realizator, mając na uwadze zapisy zawarte w ust. 2, będzie rozliczał transzę przekazanego grantu poprzez weryfikację i potwierdzenie realizacji zadań przewidzianych w Specyfikacji Innowacji oraz na podstawie uzyskanych rezultatów częściowych/ rezultatu końcowego. Dokumenty księgowe stanowiące dowód poniesionych w ramach grantu wydatków nie będą przez Realizatora sprawdzane.
4. Rozliczenie grantu przebiegać będzie wg następujących zasad:
 - a) celem potwierdzenia zrealizowania wyodrębnionego etapu/całości Innowacji Społecznej, w wyniku, którego osiągnięto rezultat końcowy lub rezultaty częściowe, podlegające rozliczeniu, Grantobiorca zobowiązany jest dostarczyć Realizatorowi protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt b) w

terminie do 7 dni od dnia zrealizowania danego etapu/całości Innowacji Społecznej;

5. warunkiem rozliczenia grantu, zarówno w zakresie wyodrębnionego etapu, jak i całości Innowacji Społecznej jest osiągnięcie rezultatów wskazanych w Specyfikacji Innowacji Społecznej dla danego etapu. Grantobiorca zobowiązany będzie do zwrotu niewydatkowanej części grantu, w przypadku niezrealizowania danego etapu innowacji, zgodnie z zasadami opisanymi w § 10.
6. W sytuacji wystąpienia zdarzenia stwarzającego ryzyko niepowodzenia danego etapu realizacji Innowacji Społecznej, na który została przekazana transza grantu, wynikającego ze Specyfikacji Innowacji, Grantobiorca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Realizatora. Jeżeli ramy projektu na to pozwalają ustalić nowy termin realizacji danego etapu Innowacji Społecznej, zmieniając tym samym Harmonogram rzeczowo-finansowy.

§ 7

Warunki zmiany umowy o powierzenie grantu

1. Grantobiorca nie może wnosić o zmianę umowy o powierzenie grantu i jej załączników w zakresie celu Innowacji Społecznej. W pozostałych przypadkach, Grantobiorca może dokonać zmiany umowy o przyznanie grantu, wyłącznie po akceptacji przez Realizatora i podpisaniu aneksu do umowy, z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w § 5 ust. 5.
2. Zmiany w załącznikach do Umowy o przyznaniu grantu, w szczególności dotyczące zwiększenia albo zmniejszenia grantu, Specyfikacji Innowacji Społecznej, z zastrzeżeniem zapisów ujętych w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, wymagają akceptacji Realizatora wyrażonej drogą elektroniczną bądź pisemną w odpowiedzi na złożony przez Grantobiorcę wniosek o dokonanie zmian z uzasadnieniem merytorycznym.
3. W przypadku wniosku o zmianę zakładającej zwiększenie albo zmniejszenie grantu wymagane jest przedstawienie przez Grantobiorcę uzasadnienia zmian wraz z zaktualizowanym budżetem zgodnym z formatem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. W przypadku wnioskowania o zwiększenie wysokości grantu Realizator dokona oceny zasadności w oparciu

o Kartę oceny budżetu specyfikacji innowacji społecznej oraz dokona oceny dostępności środków w budżecie projektu. Kwota grantu może zostać zwiększona wyłącznie w przypadku dostępności środków w budżecie projektu.

4. Grantobiorca może wnioskować o dokonanie zmian w umowie o powierzenie grantu i jej załączników najpóźniej na 14 dni przed końcem realizacji projektu grantowego zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym. Wniosek o dokonanie zmian powinien być złożony pisemnie na adres Biura projektu lub za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej Realizatora i szczegółowo uzasadniony.

§ 8

Zabezpieczenie realizacji umowy o powierzenie grantu

1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu będzie, składany przez Grantobiorcę, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy o powierzenie grantu, weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wekslową, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest złożenie innej formy zabezpieczenia ustalonej indywidualnie z Grantobiorcą.
2. Jednostki publiczne wchodzące w skład grup formalnych zwolnione są z obowiązku składania zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.
3. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu nastąpi na wniosek Grantobiorcy w terminie do 14 dni od dnia ostatecznego rozliczenia umowy o powierzenie grantu, pod warunkiem prawidłowości jej realizacji, o czym Realizator poinformuje pisemnie bądź mailowo Grantobiorcę.
4. W sytuacji, kiedy Grantobiorca w terminie do 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 3 nie wystąpi do Realizatora z wnioskiem o zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu, Realizator ma prawo do trwałego zniszczenia dokumentu stanowiącego zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu przy udziale 3-osobowej komisji powołanej przez Realizatora. Protokół z czynności zniszczenia dokumentu stanowiącego zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu podpisany

przez wszystkich członków komisji oraz Realizatora, Realizator zobowiązany jest przesłać Grantobiorcy listem poleconym.

§ 9

Obowiązki informacyjne Grantobiorcy

Grantobiorca zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu wypracowanej Innowacji Społecznej ze środków Unii Europejskiej, **zgodnie z wytycznymi Realizatora**, oznaczając wypracowaną Innowację Społeczną informacją o jej współfinansowaniu ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego+ oraz z Programu za pomocą:

- a) znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu,
- b) znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny+,
- c) znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska,
- d) w przypadku promowania innowacji za pośrednictwem mediów społecznościowych obowiązkowe jest stosowanie hashtagów #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.

§ 10

Zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego i w sytuacji nieosiągnięcia rezultatów częściowych i końcowego

1. W sytuacji, kiedy skutkiem nienależytej realizacji Specyfikacji Innowacji przez Grantobiorcę, będzie obciążenie Realizatora korektą finansową, Grantobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości równej wysokości korekty finansowej nałożonej na Realizatora przez Instytucję Zarządzającą.
2. Realizator może rozwiązać umowę o powierzenie grantu w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a) Grantobiorca wykorzysta grant niezgodnie z przeznaczeniem (przez wykorzystanie grantu niezgodnie z przeznaczeniem rozumie się w szczególności wykorzystanie go na inne cele niż wypracowanie innowacyjnych rozwiązań, bądź tworzenie innowacji w temacie i w sposób odmienny od tego, jaki został określony umową o powierzenie grantu);

- b) Grantobiorca pobierze grant nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - c) Grantobiorca dopuścił się nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystał przekazany grant na cel inny niż określony w Specyfikacji Innowacji lub niezgodnie z umową o powierzenie grantu;
 - d) Grantobiorca złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania grantu w ramach niniejszej umowy o powierzenie grantu, w tym również uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach grantu;
 - e) Grantobiorca ze swojej winy nie rozpoczął faktycznej realizacji umowy o powierzenie grantu w ciągu 3 miesięcy od dnia jej zawarcia;
 - f) Grantobiorca nie przedłożył zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 1;
 - g) Realizator stwierdzi, że realizacja grantu przez Grantobiorcę w znacznym stopniu odbiega od postanowień niniejszej umowy o powierzenie grantu, w szczególności od harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz Specyfikacji Innowacji;
 - h) Grantobiorca odmówi poddania się kontroli lub działaniom monitoringowym, o której mowa w § 11;
 - i) Grantobiorca w ustalonym przez Instytucję Zarządzającą lub Realizatora terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - j) Grantobiorca ze środków przyznanego grantu finansuje wydatki finansowane z innego źródła (zakaz podwójnego finansowania);
 - k) Grantobiorca nie przedkłada Realizatorowi zgodnie z § 6 umowy o powierzenie grantu dokumentacji potwierdzającej rozliczenie grantu.
3. Realizator może rozwiązać umowę o powierzenie grantu również w sytuacji, kiedy Grantobiorca dopuszcza się naruszenia obowiązków określonych w umowie, innych niż wskazane w § 10 ust. 2 umowy o powierzenie grantu i mimo jednokrotnego wezwania ze strony Realizatora dalej dopuszcza się naruszenia tych obowiązków, bądź nie odpowiada na wezwanie w wyznaczonym terminie.
4. Realizator zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy bez konieczności zwrotu środków przez Grantobiorcę, w przypadku gdy w wyniku

testowania nie zostały osiągnięte założone wskaźniki, Grantobiorca nie otrzyma pozytywnej rekomendacji do pracy w dalszym etapie, lub nie ma potencjału na wdrożenie. Rozwiązanie umowy staje się skuteczne gdy wraz z produktem Grantobiorca przekaze pliki otwarte.

5. W sytuacjach, o których mowa w ust. 2 i 3, Grantobiorca zobowiązany będzie do zwrotu całości lub części grantu, analogicznie do wartości korekty finansowej nałożonej przez Instytucję Zarządzającą na Realizatora, wraz z odsetkami w wysokości, jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków grantu do dnia jego zwrotu w terminie do 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości w tym zakresie, bez konieczności dodatkowego wezwania.
6. W sytuacji, w której Grantobiorca realizując Grant zgodnie z wymogami wynikającymi ze Specyfikacji Innowacji, nie osiągnie rezultatu/ów określonego/yh dla danego etapu lub nie osiągnie rezultatu końcowego, ma obowiązek zgłosić ten fakt Realizatorowi w ciągu 7 dni od daty powzięcia informacji o zaistniałej sytuacji wraz z pisemnym wnioskiem o przerwanie prac nad Innowacją Społeczną i przedstawieniem wyjaśnień dla zaistniałej sytuacji.
7. Realizator w sytuacji wskazanej w ust. 6 może w ciągu 7 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5, w zwrócić się do Grantobiorcy o dodatkowe wyjaśnienia, na których złożenie Grantobiorca ma 7 dni.
8. W przypadku przyjęcia wyjaśnień ma prawo podjąć decyzję o rozwiązaniu umowy z Grantobiorcą – wówczas Grantobiorca nie jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych dotychczas kwoty grantu.
9. Zwrot winien być dokonany na rachunek bankowy o numerze: [xxx]
10. Umowa o powierzenie grantu może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron, na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie o powierzenie grantu.
11. Odpowiedzialność Grantobiorców opisana w niniejszym paragrafie ma charakter solidarny.

§ 11

Zobowiązanie do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Realizatora lub uprawnione podmioty

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać monitoringowi oraz kontroli dokonywanej przez Realizatora, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie realizacji niniejszej umowy o powierzenie grantu. Kontrola może być przeprowadzona w siedzibie Grantobiorcy lub w miejscu realizacji grantu lub zdalnie. O formie przeprowadzonej kontroli decyduje Realizator.
2. Realizacja poszczególnych celów w danych etapach realizacji grantu podlega monitoringowi przez Realizatora.
3. Monitoring polega na stałym kontakcie Tutora/ki z Grantobiorcą, bieżącej weryfikacji postępów w pracach nad innowacją.
4. Prawidłowość wydatków, w zakresie osiągania rezultatów, w ramach grantów podlega kontroli dokonywanej przez Realizatora lub inne instytucje do tego uprawnione.
5. Kontrola realizowana jest poprzez wizyty kontrolne w miejscu realizacji Innowacji Społecznej lub zdalnie na podstawie dokumentów i materiałów dostarczanych przez Grantobiorcę lub poprzez narzędzia do komunikacji zdalnej w czasie rzeczywistym.
6. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Realizator zobowiązany będzie zawiadomić Grantobiorcę pisemnie lub mailowo, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
7. Realizator zakłada w ramach Projektu działania kontrolne, które są realizowane na próbie innowacji społecznych – w ramach każdego naboru losowane jest 30% zespołów, które podlegają kontroli, zgodnie z wytycznymi opisanymi w Procedurach.
8. Realizator zakłada także działania kontrolne doraźnie, np. w sytuacji wystąpienia wątpliwości co do prawidłowości realizacji grantu lub przedstawionego rozliczenia grantu.
9. Przedmiotem kontroli będzie sprawdzenie prawidłowości realizacji projektu innowacyjnego oraz postępu prac związanych z realizacją grantu, w zgodzie z

umową o powierzenie grantu oraz jej załącznikami, w szczególności Specyfikacją Innowacji oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym.

10. W ramach kontroli Grantobiorca zobowiązany będzie do:
 - a) umożliwienia Realizatorowi przeprowadzenia czynności kontrolnych w terminie i czasie wskazanym w zawiadomieniu o kontroli,
 - b) udostępnienia Realizatorowi dokumentów potwierdzających prawidłową realizację projektu grantowego (z zastrzeżeniem wyłączenia dotyczącego dokumentów finansowo-księgowych potwierdzających dane wydatki), w tym w szczególności w zakresie osiągniętych rezultatów/rezultatów częściowych,
 - c) składania wyjaśnień i udzielanie informacji związanych z realizowanym projektem.
11. Czynności kontrolne wykonywane będą, przez co najmniej jedną osobę, posiadającą imienne upoważnienie wydane przez Realizatora.
12. Kontrolujący wykonujący czynności kontrolne sporządzają z tych czynności sprawozdanie, zwane dalej „Raportem z czynności kontrolnych”.
13. Raport z czynności kontrolnych zawiera w szczególności następujące dane:
 - a) dane Grantobiorcy;
 - b) poddane kontroli dokumenty;
 - c) dane obecnych podczas kontroli osób;
 - d) wyniki kontroli oraz wszelkie uwagi szczegółowe.
14. Raport z czynności kontrolnych Realizator zobowiązany jest przekazać Grantobiorcy w terminie do 14 dni od zakończenia czynności kontrolnych w miejscu realizacji projektu innowacyjnego.
15. Grantobiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do raportu z czynności kontrolnych w terminie do 14 dni od dnia jego otrzymania. Zastrzeżenia należy szczegółowo uzasadnić.
16. Realizator, po otrzymaniu w terminie zastrzeżeń do raportu z czynności kontrolnych, bądź po upływie terminu wskazanego w ust. 13, bez otrzymania zastrzeżeń, zobowiązany jest odpowiednio do:
 - a) uwzględnienia zastrzeżeń, które przyjmuje i skorygowania w tym zakresie raportu z czynności kontrolnych;

b) odmowy uwzględnienia zastrzeżeń, z którymi się nie zgadza i wydania w tym zakresie zaleceń pokontrolnych.

17. Grantobiorca zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Realizatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z wydatkowaniem grantu, w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 3 dni robocze, przez cały okres realizacji umowy o powierzenie grantu, a także po okresie jej realizacji, jeżeli okaże się to niezbędne do rozliczenia Projektu przez Realizatora.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa o powierzenie grantu została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W razie zmian w prawie krajowym lub unijnym, wpływających na wysokość wydatków kwalifikowanych w Projekcie strony mogą wnioskować o renegotjacje umowy o powierzenie grantu.
3. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Grantobiorcy wynikające z umowy o powierzenie grantu nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody Realizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych umową o powierzenie grantu zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i krajowego.
5. Grantobiorca oświadcza, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe.
6. Grantobiorca zapewnia, że osoby dysponujące grantem, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Grantobiorcy, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
7. Spory związane z realizacją umowy o powierzenie grantu Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór będzie

podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora.

8. Zmiany w treści umowy związane ze zmianą adresu siedziby Grantobiorcy wymagają pisemnego poinformowania Realizatora, pod rygorem nieważności. Pozostałe zmiany w treści umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy aneksu do umowy, z zastrzeżeniem postanowień umowy wyraźnie stanowiących inaczej.
9. Jako adresy właściwe do doręczeń strony ustalają adresy wskazane w komparycji umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do poinformowania niezwłocznie drugiej Strony o zmianie adresu wskazanego w komparycji umowy. W wypadkach nie powiadomienia o zmianie adresu, doręczenia dokonane na adres ostatnio znany drugiej Stronie uznane będą za skuteczne.
10. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) załącznik 1: Specyfikacja Innowacji Społecznej;
 - b) załącznik 2: Harmonogram rzeczowo-finansowy;
 - c) załącznik 3: Wzór Oświadczenia o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu;
 - d) załącznik 4: Protokół odbioru wypracowanej Innowacji Społecznej lub rezultatu częściowego Innowacji Społecznej (z opisem osiągniętych rezultatów);
 - e) załącznik 5: Oświadczenie o podatku VAT;
 - f) załącznik 6: Procedury realizacji projektu grantowego.

Grantobiorca	Realizator





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

