

Pytania i odpowiedzi dotyczące aplikowania do etapu inkubacji

Nabór I

GREENOWACJE! GENERATOR POMYSŁÓW DLA „ZIELONYCH” INNOWACJI

Spis treści

1. Jak zaplanować opracowanie innowacji?	2
2. Czym różni się etap 1, 2 i 3, jeśli chodzi o planowanie wydatków?	2
3. Jak opisać rozwiązanie w kontekście planowanych wydatków?	3
4. Jakie kategorie kosztów można uwzględnić przy planowaniu testowania?	3
5. Jak prawidłowo określić cel projektu?	4
6. Jak uzasadniać koszty?	4
7. W jaki sposób należy złożyć WSIN?	6
8. Jak prawidłowo podpisać WSIN?	6
9. Komu mogę zadać pytanie dotyczące przygotowania WSIN?	6

1. Jak zaplanować opracowanie innowacji?

Pracujemy w 3 Etapach, zalecamy zaplanować opracowanie innowacji według następującego schematu organizacyjnego:

Etap	Jak zaplanować?
Etap 1	Czas trwania: od 23.02.2026 do 10.04.2026 Finanse: około 10-20% budżetu. Co powstaje: Prototyp 1. Opracowujecie pierwsze prototypy low fidelity. Zaplanujcie realizację po 1 elemencie z planowanych do stworzenia części składowych innowacji, np. 1 film, 1 podcast, 1 scenariusz, 1 moduł kart pracy, konspekt podręcznika/ e-booka itd. Odbywa się testowanie wstępne.
Etap 2	Czas trwania: od 11.04.2026 do 11.09.2026 Finanse: około 60-80% budżetu. Co powstaje: Prototyp 2. Planujemy w tym czasie opracowanie innowacji w wersji 0.9. To zasadniczy etap pracy nad innowacją, powstaje większość jej elementów, które następnie poddane zostają testowaniu właściwemu.
Etap 3	Czas trwania: od 12.09.2026 do 12.10.2026. Finanse: 10-20% budżetu Co powstaje: Produkt finalny. Wprowadzacie ostatnie korekty, które wyszły z testowania i rekomendacji ekspertów. Nagrywacie/piszecie instrukcje obsługi modelu innowacji. Efektem jest skończona innowacja w wersji 1.0 (gotowa do użytkowania).

2. Czym różni się etap 1, 2 i 3, jeśli chodzi o planowanie wydatków?

Etap 1 powinien być najmniej czaso- i kosztochłonny. Pomyśl o nim jako o wersji demo tworzonego produktu. Jeśli rozwiązanie składa się np. z 4 scenariuszy, na 1 etapie stwórz jeden scenariusz albo zarys koncepcji, aby użytkownicy, którzy będą testować rozwiązanie mogli odnieść się do materiału czy jest on dla nich interesujący, czy taki kształt im odpowiada albo co należy dodać lub zmienić w kolejnym etapie. Dzięki takiemu podejściu nie stracie czasu i pieniędzy na nietrafione rozwiązanie, a w 2 etapie będziecie mogli stworzyć rozwiązanie, które odpowiada oczekiwaniom odbiorców.

W etapie 2 powstaje właściwe rozwiązanie. Tutaj jest największa praca do wykonania. Przygotowujecie wszystkie elementy uwzględniając uwagi osób testujących po 1 etapie, jak również ponownie przeprowadzacie testowanie z tą różnicą, że na 2 etapie badamy już czy innowacja działa tj. czy określony cel projektu został osiągnięty np. czy wybrana grupa odbiorców nabyła/rozwinęła kompetencje w zdefiniowanym, zielonym obszarze.

Etap 3 to wprowadzenie końcowych korekt do produktu jak np. korekta językowa, korekta graficzna, korekta nieścisłości merytorycznych itp.

3. Jak opisać rozwiązanie w kontekście planowanych wydatków?

Bardzo ważne jest, aby była pełna spójność między budżetem, a opisywanym rozwiązaniem w dokumencie tekstowym tzn. idealnie, aby zadanie w budżecie odpowiadało danemu elementowi rozwiązania, a w budżecie nie znajdowały się koszty, które nie stanowią elementu rozwiązania np. proponowane rozwiązanie składa się z:

- 4 scenariuszy,
- 1 podręcznika,
- 3 podcastów,
- 2 filmów.

Zatem, zad. 1 mogłoby nazywać się: Opracowanie 4 scenariuszy. W ramach zadania mogłyby się znaleźć następujące pozycje w kolumnie nazwa wydatku:

1. Opracowanie warstwy merytorycznej scenariusza nr 1,
2. Opracowanie graficzne bądź layout scenariusza.

Dzięki temu zachowujemy spójność zapisu i pełną przejrzystość planowanych wydatków.

Punktem wyjścia powinny być wskaźniki, które należy rozpisać w 1 kroku, kierując się zasadą **backward design** czyli planując „od końca” – najpierw definiujecie produkt, który powstanie na etapie 2, a następnie cofacie się do tego co powstanie na etapie 1 (przy założeniu minimalnej funkcjonalności). Etap 3 to już ostatnie korekty po testowaniu właściwym (edytorskie, graficzne, końcowa opinia ekspercka).

4. Jakie kategorie kosztów można uwzględnić przy planowaniu testowania?

Możecie uwzględnić wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem testowania, niezbędne dla jego przeprowadzenia np.

- wynajem sali na testowanie,
- wynagrodzenie dla testujących rozwiązanie,
- wydruk materiałów do testowania,
- prowadzenie wywiadów z testującymi (praca własna innowatora),
- przygotowania narzędzi do testowania (ankiet, testów itp.),
- przygotowanie raportu z testowania na podstawie wniosków z testowania (praca własna innowatora).

5. Jak prawidłowo określić cel projektu?

Cel projektu powinien składać się z 3 elementów:

- na jaki problem odpowiada,
- do kogo jest skierowany,
- rozwiązanie, które jest odpowiedzią na dany problem.

Np. Celem projektu jest podniesienie autorytetu nauczycieli szkół podstawowych poprzez pakiet materiałów pn. „Siła przywództwa”.

6. Jak uzasadniać koszty?

Uzasadnienie kosztów powinno zawierać:

- informację dotyczącą dlaczego dany koszt jest niezbędny dla powstania innowacji,
- z czego wynika przyjęta kwota (taryfikator/rozeznanie rynku).

Jeśli podajemy szacowaną liczbę godzin realizacji zadania – należy uwzględnić także co wchodzi w skład tych godzin. Nie można ogólnie wskazać, że to np. 10 h na opracowanie 1 scenariusza / ćwiczenia / materiału / broszury, tylko z czego wynika szacowany wymiar czasu.

Poniżej kilka przykładowych uzasadnień kosztów:

Kategoria kosztu: Opracowanie ćwiczenia grupowego z opisem, instrukcją i zaleceniami (praca innowatora).

Uzasadnienie: Koszt oszacowany na podstawie wysokości taryfikatora. Liczba godzin potrzebna do opracowania poszczególnych ćwiczeń to 10 h na jedno ćwiczenie. Liczba godzin jest podyktowana potrzebą opracowania innowacyjnego ćwiczenia wraz z dokładnym opisem, instrukcją dla nauczyciela, listą zaleceń, a także wskazań do przeprowadzenia. Opracowanie będzie zawierało szczegółową instrukcję jak wykonać ćwiczenie, na co zwrócić uwagę. Opis będzie zawierał informację na temat oddziaływania ćwiczenia, korzyści płynących z jego wykonywania, oddziaływań profilaktycznych i terapeutycznych. Opisy te wymagają dużej precyzji, ponieważ zależy nam na tym, żeby były zrozumiałe i przejrzyste dla korzystających z nich nauczycieli a same ćwiczenia poprawnie wykonane. Ćwiczenia będą zawierały elementy treści recytowanych podczas ich wykonywania: piosenki, wierszyki, rymowanki związane z realizowaną podstawą programową na etapie edukacji wczesnoszkolnej. Poprzez dodanie tekstu mówionego do ćwiczeń fizycznych dodatkowo włączamy, aktywujemy do działania obszar korowy, co znacznie wzmacnia oddziaływanie i podnosi skuteczność ćwiczenia.

Kategoria kosztu: Usługi graficzne – opracowanie graficzne materiałów

Uzasadnienie: Koszt oszacowany na podstawie wysokości taryfikatora. Na tym etapie potrzebujemy opracowania graficznego materiałów. Szacujemy, że na każdy moduł grafik będzie potrzebował 2 godziny, tj. łącznie 8 modułów x 2 h = 16 h.

Kategoria kosztu: przygotowanie do nagrania filmu: napisanie scenariusza, stworzenie storyboardów, stworzenie tekstu lektora do 1 filmu.

Uzasadnienie: wg taryfikatora, niezbędne do wytworzenia prototypu. Innowatorzy wykonują to zadanie samodzielnie, ponieważ każdy z nich posiada kompetencje w tym zakresie oraz pozwala to ograniczyć koszt powstania prototypu.

Specyfikacja: 4 godziny - opracowanie koncepcji nagrania oraz napisanie scenariusza (dwie wersje, jedna ostatecznie wykorzystana)

7 godzin - powstanie storyboardów (w oparciu o właściwy scenariusz, z uwzględnieniem różnych miejsc realizacji)

Kategoria kosztu: nagranie filmu

Uzasadnienie: Koszt oszacowany na podstawie taryfikatora, nagranie filmu min. 5 minut na dwie kamery, wprowadzającego do lekcji wraz z montażem, dodaniem intra oraz outa, napisami oraz postprodukcją. Jest to niezbędne do stworzenia filmu, który można wykorzystać w czasie lekcji WDŻwR. co jest konieczne do utworzenia innowacji. Koszt zgodny z taryfikatorem.

Kategoria kosztu: korekta i redakcja

Uzasadnienie: Estymowana ilość stron do korekty i redakcji, niezbędnych do wytworzenia prototypu wynosi 16 (5600 słów).

Uśredniony koszt komercyjnej korekty i redakcji tekstów o parametrach ustalonych przez innowatorów: 225zł, uwzględniając 20% margines szacowania: 270zł.

Korekta i redakcja jest niezbędna do wytworzenia prototypu.

Kategoria kosztu: Nagranie podcastu

Uzasadnienie: Nagranie 1 podcastu min. 5 minut dot. X w profesjonalnym studio nagraniowym, koszt wynajęcia studia oraz postprodukcji. Podcast może być odsłuchany przez uczniów lub nauczycieli, którzy chcą poszerzyć swoją wiedzę z danego zagadnienia. Jest to konieczna pozycja w naszej innowacji.

Kategoria kosztu: Stworzenie konspektu zawartości i struktury e-booka (wynagrodzenie innowatora).

Uzasadnienie: Taryfikator poz. X. W ramach pozycji zamierzamy opracować konspekt czyli założenia ogólne jak powinien wyglądać interaktywny e-book, cele, w tym technikalnia - z jakich elementów ma się składać oraz jak powinny być powiązane w przypadku wydruku pdf.

Kategoria kosztu: Wynagrodzenie eksperta - przygotowanie pierwszego podcastu.

Uzasadnienie: Koszt obejmuje wynagrodzenie eksperta za przygotowanie merytoryczne do podcastów oraz wzięcie udziału w nagraniach. Szacujemy, że na wykonanie zadania wystarczy 500 zł za jeden odcinek podcastu. Eksperti to osoby rozchwytywane i zajęte, profesorowie, mieszkający w różnych miastach i tak kwota jest kwotą symboliczną w przeliczeniu na godzinowe zaangażowanie eksperta. Szacujemy 2,5 godziny pracy eksperta/podcast oraz dodatkowo zwrot za dojazd do studia na nagranie.

Kategoria kosztów: Napisanie części teoretycznej e-booka (wynagrodzenie ekspertów)

Uzasadnienie: Koszt obejmuje napisanie teoretycznych części e-booka, planujemy, aby składał się z 4 dużych rozdziałów. Szacujemy, że jeden rozdział tematyczny będzie zawierał minimum 20 stron. W przypadku 4 rozdziałów tematycznych powinien zawierać około 80 stron, w co wliczają się również mini-wywiady z ekspertami bądź artystami (które mogą

być zamieszczone w formie pisanej lub zostać nagrane w formie podcastu -zależy od możliwości i preferencji nagrywanego). Ze względu na konieczność odpowiedniego przygotowania merytorycznego przed samym procesem pisania, uważamy, że 120 zł za jedną stronę eksperckiej treści merytorycznej jest adekwatną kwotą, tym bardziej, że do współpracy zaprosimy uznanych ekspertów, a sam przedmiot, z jakim się zmierzają wymaga od nich dużej pracy własnej, działamy w zakresie tematycznym w minimalny sposób opracowanym, rozproszonym. Tworzenie e-booka to także współpraca międzysektorowa, która z uwagi na różne metodologie na pewno będzie wymagała wymiany myśli pomiędzy autorami, co także wydłuży ich czas pracy. Pozostałych 20 stron (także tworzonych przez ekspertów) to materiały dodatkowe (np. literatura przedmiotu, słownik pojęć, quizy wiedzy - znajdują się w punkcie dotyczącym materiałów dodatkowych).

7. W jaki sposób należy złożyć WSIN?

Termin: maksymalnie **do 19 listopada 2025 do 12:00**

Sposób: mailowo na adres: greenowacje@senseconsulting.pl

W mailu załącz lub udostępnij link do pobrania:

Część opisową WSIN (NR ZESPOŁU_WSIN_OPIS_GREEN) podpisaną zgodnie z punktem III.5a-b Procedur.

Plan pracy nad innowacją (NR ZESPOŁU_PLAN_PRACY_NAD_INNO_GREEN)

Plik prześlij/udostępnij w dwóch formach:

Forma 1: Excel lub link do pliku w chmurze (z opcją pobrania)

Forma 2: Zapisany w PDF.

8. Jak prawidłowo podpisać WSIN?

Podpisu wymaga część opisowa WSIN -> podpisz zgodnie z zasadami wskazanymi w punkcie III.5a-b Procedur,

a. w przypadku grupy formalnej: **przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji** podmiotu/ów, zgodnie z dokumentem/ami rejestrowym/i – za pomocą certyfikowanego podpisu elektronicznego lub w oryginale, opieczetowane (jeśli dotyczy),

b. w przypadku grupy nieformalnej: przez **wszystkie osoby wchodzące w skład zespołu** – za pomocą certyfikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego ePUAP lub w oryginale.

Podpis w oryginale oznacza: wydruk wniosku, złożenie odręcznych podpisów i zeskanowanie całego dokumentu (zwróć uwagę na kolejność stron).

Jeżeli decydujesz się na podpis elektroniczny – upewnij się, że jest on ważny i prawidłowy. Ważność i prawidłowość podpisów możesz sprawdzić na stronie: <https://puesc.gov.pl/wer/>

9. Komu mogę zadać pytanie dotyczące przygotowania WSIN?

Napisz na adres: greenowacje@senseconsulting.pl

Zadzwoń do:

Kinga: +48 576 208 777